

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

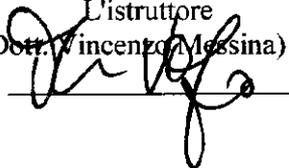
n. 797 del 18 LUG, 2023

Oggetto: Avviso pubblico di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) per la realizzazione del progetto "Ottimizzazione dei Processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi". – **Approvazione atti.**

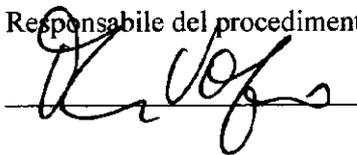
Proposta n. 125 del 14/07/2023

SETTORE PROPONENTE
U.O.C. AFFARI GENERALI

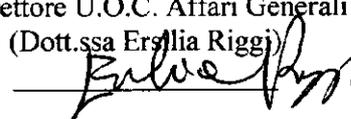
L'istruttore
(Dott. Vincenzo Messina)



Il Responsabile del procedimento



Il Direttore U.O.C. Affari Generali
(Dott.ssa Ersilia Riggio)



Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con D.A. n.53 del 29.12.2022 (rettificato con D.A. n.1/2023) e prorogato con D.A. n.28/2023

con l'assistenza del Segretario, _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

II DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI

Visti

- l'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) recante la disciplina dei contratti di sponsorizzazione;
- La legge n. 241/1990 recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- Il regolamento aziendale, approvato con Deliberazione n. 1143 del 10/12/2020, recante la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, delle donazioni e delle erogazioni liberali;

Vista

- La nota prot. n. 213/FN del 01/02/2023, acquisita al protocollo di questa U.O.C. al n. 600/AA.GG. in data 02.02.2023, con la quale il Direttore U.O.C. Farmacia ha chiesto a questa U.O.C. la pubblicazione di un avviso di sponsorizzazione per la realizzazione del progetto “Ottimizzazione dei processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi”, al fine di individuare un soggetto terzo che intenda realizzare l'efficientamento dei processi di programmazione, acquisizione, distribuzione, rendicontazione dei beni e servizi sanitari attualmente presenti;

Premesso che:

- con Deliberazione n. 271 del 07/03/2023 è stato indetto Avviso di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) per la realizzazione del progetto “Ottimizzazione dei Processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi”.
- il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 08/03/2023, con scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione al 06/04/2023;
- entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione, è pervenuta l'istanza della società OPT S.P.A. (PEC del 18/03/2023 acquisita al protocollo generale al n. 0005002 in data 20/03/2023);
- occorre valutare la conformità dell'offerta presentata dalla società di cui sopra con quanto richiesto dal Direttore U.O.C. Farmacia con la nota prot. n. 213/FN del 01/02/2023, acquisita al protocollo di questa U.O.C. al n. 600/AA.GG. in data 02.02.2023;
- Con deliberazione n. 563 del 23/05/2023 è stata nominata la commissione giudicatrice ai fini della valutazione della congruenza dell'offerta presentata con quanto richiesto dal Direttore dell'U.O.C. Farmacia per la realizzazione del progetto “Ottimizzazione dei processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi”;

Preso atto che

La Commissione ha preso visione della documentazione presentata tramite istanza dalle società partecipante all'avviso;

La Commissione ha constatato la regolare presentazione entro i termini dell'avviso della summenzionata istanza di partecipazione, ha valutato il possesso dei requisiti specifici in capo alla società partecipante all'avviso, ha verificato la corrispondenza tra quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione e “l'avviso” parte integrante della delibera n. 271 del 07/03/2023;

La Commissione ha dichiarato la conformità della società OPT S.P.A. allo svolgimento dell'attività relativa al progetto “Ottimizzazione dei processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi”;

Ritenuto, pertanto, nell'ambito dell'avviso pubblico di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) per la realizzazione del progetto: “Ottimizzazione dei Processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi”:

- Di prendere atto delle attività svolte dalla Commissione esaminatrice nominata per l'espletamento della procedura di che trattasi;
- Di approvare gli atti e allegati alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante;

Preso atto, altresì che

La Commissione ha dichiarato l' idoneità della società OPT S.P.A. allo svolgimento del progetto "Ottimizzazione dei processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi";

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L.190/2012;

PROPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte:

Prendere atto delle attività svolte dalla Commissione esaminatrice nominata per l'espletamento della procedura di che trattasi;

Approvare gli atti della commissione redatti nell'ambito della presente procedura e allegati alla presente deliberazione per costituire parte integrante;

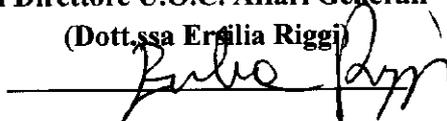
Dichiarare, come idonea la società OPT S.P.A. allo svolgimento del progetto "Ottimizzazione dei processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi";

Riservarsi di verificare, prima della stipula del contratto, mediante firma digitale, le dichiarazioni rese dal legale rappresentante della società in seno all'istanza di partecipazione all'avviso di sponsorizzazione, ponendo in essere tutti gli adempimenti *de qua*;

Approvare, il testo contrattuale allegato alla presente delibera e costituente parte integrante;

Munire la presente dell'immediata esecutività, al fine di procedere con gli adempimenti successivi.

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
(Dott.ssa Ersilia Riggi)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui s'intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Direttore dell'U.O.C. che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Direttore dell'U.O.C. "Affari Generali" e, pertanto dispone di:

Prendere atto delle attività complessivamente svolte dalla Commissione esaminatrice nominata per l'espletamento della procedura di che trattasi;

Approvare gli atti della commissione redatti nell'ambito della presente procedura e allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante;

Dichiarare, come idonea la società OPT S.P.A. allo svolgimento del progetto "Ottimizzazione dei processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi";

Riservarsi di verificare, prima della stipula del contratto, mediante firma digitale, le dichiarazioni rese dal legale rappresentante della società in seno all'istanza di partecipazione all'avviso di sponsorizzazione, ponendo in essere tutti gli adempimenti *de qua*;

Approvare, il testo contrattuale allegato alla presente delibera e costituente parte integrante

Munire la presente dell'immediata esecutività, al fine di procedere con gli adempimenti successivi.

Allegati, parte integrante ed essenziale della presente delibera:

- Verbale n. 1;
- Bozza Contratto con allegata "proposta di sponsorizzazione"

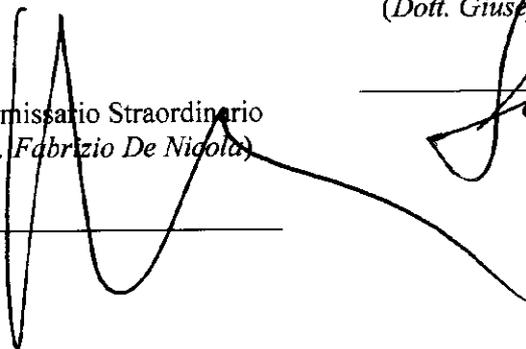
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)



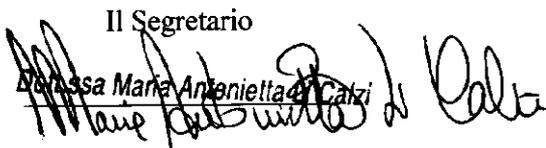
Direttore Sanitario
(Dott. Giuseppe Giammanco)



Il Commissario Straordinario
(Dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____

al _____ - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 -

e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



VERBALE n.1

L'anno 2023, il giorno 30 del mese di Maggio alle ore 12:00 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania in Piazza Santa Maria di Gesù n.5, si è riunita la Commissione nominata con deliberazione n. 563 del 23.05.2023, per l'espletamento di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. n.50/2016 / codice dei contratti pubblici) per la realizzazione del progetto “ Ottimizzazione dei processi strategici, operativi e di controllo nella gestione beni e servizi”, per la durata di 6 mesi e dell'importo di euro 40.000,00.

La Commissione, risulta così composta:

Dott. ssa Giuseppina Emanuela Fassari / Presidente

Dott.ssa Grazia Paternò/ Componente

Ing. Mario Bisignano/ Componente

Dott. ssa Maria Carmen Agnello /Segretario.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza. il Presidente dichiara aperta la seduta.

In via preliminare, la Commissione prende atto che:

con deliberazione n. 271 del 07/03/2023 si è preso atto dell'Avviso di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. n.50/2016 / codice dei contratti pubblici) per la realizzazione del progetto “ Ottimizzazione dei processi strategici, operativi e di controllo nella gestione beni e servizi”, per la durata di 6 mesi e dell'importo di euro 40.000,00.

- il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 08/03/2023, con scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione al 06/04/2023.

I Commissari dichiarano parte integrante ed essenziale del presente verbale:

- Di non essere componente dell'Organo di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35 co. 3 D. Lgs. 165/2001);
- Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passate in giudicato, per reati contro la P.A. previsti nel Titolo II, capo I, del Codice Penale (art. 35bis del D. Lgs. 165/2001)

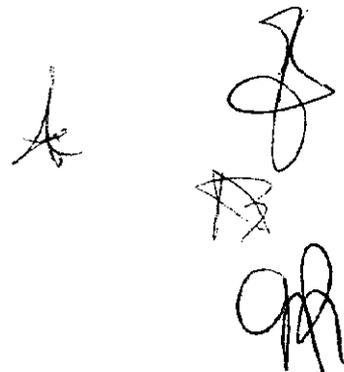
Presa visione dell'elenco dell'unico partecipante alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dell'Art. 1 co. 4 della L. 190/2012 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'Art. 51 del c.c..

La Commissione inizia la valutazione della domanda di partecipazione relativa al possesso dei requisiti specifici di partecipazione.

La Commissione, constatata la regolare presentazione dell'unica istanza di partecipazione di cui all'avviso e segnatamente:

O.T.P. S.P.A. .

A questo punto, la Commissione valutati i requisiti specifici ed particolare la corrispondenza tra quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione e la scheda di progetto allegata alla delibera n. 271 del 07.03.2023 dichiarano l'idoneità del partecipante alla suddetta selezione allo svolgimento del progetto "Ottimizzazione dei processi strategici, operativi e di controllo nella gestione beni e servizi", di cui all'avviso sopra citato.

The block contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a single signature. On the right, there are three distinct signatures or sets of initials, arranged vertically. The signatures are stylized and appear to be in cursive or semi-cursive.

La seduta si chiude alle 13:00.

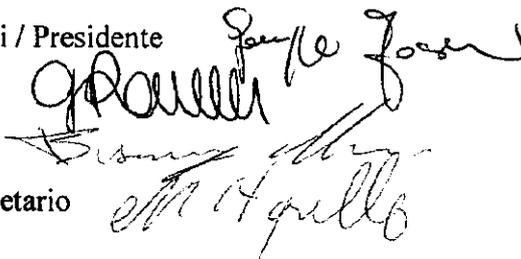
Del che viene redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Dott. ssa Giuseppina Emanuela Fassari / Presidente

Dott.ssa Grazia Paternò/ Componente

Ing. Mario Bisignano/ Componente

Dott. ssa Maria Carmen Agnello /Segretario



Catania, li 30/05/2023

CONTRATTO

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ nella sede legale dell' A.R.N.A.S. Garibaldi – Centro, Piazza Santa Maria di Gesù, 5.

T R A

l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania, con Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 05841780827, che nel prosieguo del presente contratto verrà chiamata per brevità "Azienda Ospedaliera", ivi domiciliato per ragioni della sua carica, nella persona del Legale rappresentante Dott. Fabrizio De Nicola nato Palermo a il 26/04/1957, Codice Fiscale DNCFRZ57D26G273C, in qualità di Commissario Straordinario dell'"Azienda Ospedaliera" nominato con D.A. n. 53 del 29.12.2022 (rettificato con D.A. n.1/2023) e prorogato con D.A. n. 28/2023.

E

OPT S.p.a., in possesso della Codice Fiscale/Partita I.V.A.: IT12888470155, che nel prosieguo del presente contratto verrà chiamata per brevità anche "Società", nella persona del Dott. Oreste Pistocchi, nato a Milano il 30/08/1958, ivi domiciliato per ragioni della sua carica, la quale dichiara di intervenire al presente atto nella qualità di legale rappresentante :

PREMESSO

- Che ai sensi della legge n°449 del 27 dicembre 1997, dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n°1143 del 10/12/2020 "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, delle donazioni e delle erogazioni liberali" dell'A.R.N.A.S. Garibaldi, è possibile di coinvolgere soggetti economici interessati alla sponsorship di molteplici attività favorenti l'innovazione dell'organizzazione amministrativa, una migliore qualità dei servizi nonché la realizzazione di maggiori economie;

- Che è stato indetto avviso ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

- Che con Deliberazione n. 271 del 07/03/2023 è stato indetto avviso di sponsorizzazione al quale ha presentato domanda di partecipazione la società OPT S.p.a. tramite PEC percepita al prot. n. 5002 del 20/03/2023;

- Che con Deliberazione n. 563 del 23/05/2023 è stata nominata la commissione, per la valutazione della conformità del progetto presentato dalla Società;

- Che la commissione esaminatrice ha valutato i requisiti specifici ed in particolare la corrispondenza tra quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione ed i requisiti richiesti nella delibera n. 271 del 07/03/2023 inerente l'avviso di sponsorizzazione e ha redatto e sottoscritto il verbale n. 1 del 30/05/2023;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

- 1) Il presente contratto ha per oggetto la realizzazione a titolo gratuito da parte della società OPT S.p.a. del progetto denominato “Ottimizzazione dei processi strategici, operativi e di controllo nella gestione beni e servizi in logica BSC Balanced Scorecard”, promosso dall’Azienda Ospedaliera”.
- 2) Con il presente contratto, l’Azienda Ospedaliera intende acquisire servizi, con le modalità previste dagli articoli successivi, al fine di realizzare il sopracitato progetto, coinvolgendo un soggetto esterno all’Azienda Ospedaliera.
- 3) La società persegue la finalità di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi e la loro diffusione presso il pubblico.

Art. 2 – Soggetti responsabili

L’Azienda Ospedaliera individua il responsabile dell’attività del progetto in capo al Direttore dell’Unità Operativa Complessa Farmacia, quale interlocutore della Società per l’esecuzione del contratto.

La Società individua il Dott. Oreste Pistocchi, in qualità di legale rappresentante della società OPT S.p.a., quale interlocutore a trattare con l’Azienda Ospedaliera.

I soggetti sopracitati potranno delegare le proprie funzioni per iscritto ad altri soggetti e di tale delega dovrà essere data comunicazione formale alla parte interessata.

Art. 3 – Durata, proroga e rinnovo

Il presente contratto avrà decorrenza dalla data della seconda sottoscrizione digitale del presente contratto ed avrà la durata di mesi 6 (sei). L’Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza

dell'interesse alla prosecuzione l'attività e compiute le conseguenti valutazioni tecniche ed economiche, potrà procedere con uno specifico provvedimento, alla proroga, ai medesimi patti e condizioni, per un periodo massimo di 1 (uno) mese e 2 (due) settimane e, comunque, non superiore a 45 (quarantacinque) giorni della durata complessiva del contratto. L'Azienda Ospedaliera si riserva, altresì, di proporre alla Società il rinnovo del contratto per un'implementazione del progetto o per l'ulteriore sviluppo del progetto, nel rispetto delle norme vigenti in materia di contrattualistica pubblica e con apposito provvedimento.

Art. 4 – Obblighi dello sponsor

La Società OPT S.p.a. e nel perseguimento delle finalità di cui all'articolo 1, si obbliga nei confronti dell'Azienda Ospedaliera ad effettuare quanto offerto nella proposta presentata tramite PEC del 18/03/2023, acquisita al prot. n. 5002 del 20/03/2023, che fa parte integrante del presente, contratto, e tra l'altro di:

- Efficientare i processi di programmazione, acquisizione, distribuzione, rendicontazione dei beni e dei servizi sanitari attraverso la realizzazione di un modello di governance valorizzando l'integrazione funzionale tra tutti gli attori coinvolti.
- Definire i percorsi tracciati con individuazione di ruoli, responsabilità e tempi nell'ottica di un efficientamento completo del sistema.
- Validare il Modello di Governance, attraverso l'attivazione di un sistema di misurazione KPI con valorizzazione dei risultati in logica BSC Balanced Scorecard al fine di orientare la strategia aziendale verso obiettivi e azioni implementabili.

La Società mette a disposizione dell'Azienda Ospedaliera adeguati strumenti per la riproduzione del marchio e del logo tipo prescelto sul materiale informativo e promozionale.

Il legale rappresentante della società dichiara, sotto la propria penale responsabilità per eventuali dichiarazioni non veritiere, che il marchio ed altri segni distintivi oggetto del presente contratto messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera sono nella propria esclusiva titolarità e non violano la disciplina in materia di tutela dei segni distintivi.

In ogni caso, la Società dichiara di manlevare l'Azienda Ospedaliera da qualsivoglia pretesa o richiesta di risarcimento comunque avanzata da terzi nei confronti dell'Azienda Ospedaliera per l'utilizzo dei segni di cui al comma precedente.

Art. 5 – Obblighi e diritti dell’Azienda Ospedaliera

L’Azienda Ospedaliera, nel perseguimento delle finalità di cui all’art. 1, si obbliga nei confronti della società:

- Ad inserire il marchio e/o il logo tipo prescelto nel materiale inerente il progetto di cui all’art. 1;
- A citare, nelle comunicazioni ufficiale inerenti il progetto, la Società, ad informare il pubblico, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale prima dell’avvio del progetto ed eventualmente in corso di realizzazione dello stesso, in ordine al contributo fornito dalla Società finalizzato alla realizzazione del progetto.

L’Azienda Ospedaliera, nel caso in cui l’entità del contributo oggetto del presente contratto non sia congrua rispetto all’entità del progetto, si riserva di procedere alla stipula di contratti di sponsorizzazione con altri soggetti oppure di variare il progetto in misura corrispondente alle risorse disponibili. In tal caso la Società non potrà nulla pretendere in ordine a variazioni decise dall’Azienda Ospedaliera per il miglior esito del progetto.

Art. 6- Risoluzione del contratto

Il presente contratto può essere risolto nelle ipotesi di seguito indicate:

- o cause sopravvenute che obbligano l’Azienda Ospedaliera a sospendere o ad annullare il progetto sponsorizzato;
- o gravi inadempimenti dello sponsor e dell’Azienda Ospedaliera, salvo in ogni caso il diritto di risarcimento del danno.

Art. 7 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto si fa invio:

- o per la disciplina contrattuale: alle disposizioni del codice civile e delle leggi in materia;
- o per l’utilizzo dei marchi e segni distintivi: al R.D. n.929/1942 ed al D.Lgs 480/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle altre norme vigenti in materia.

Art. 8 – Spese contrattuali

Le spese per la stipulazione e la registrazione del presente contratto sono a carico della società.

Art. 9 – Controversie

Per ogni controversia inerente il presente contratto è competente il Foro di Catania.

Art. 10 – Privacy

Ai sensi del regolamento U.E.2016/679 GDPR e del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii., tutte le informazioni ed i dati personali relativi alla società ed ai soggetti che ne fanno parte verranno trattati dall'Azienda Ospedaliera mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuata sia mediante supporti cartacei e sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici.

Il titolare del Trattamento per l'Azienda Ospedaliera è _____ Il Responsabile del Trattamento è _____, in qualità di Responsabile dell'Unità Operativa/servizio/progetto promotore del progetto, quale interlocutore della Società per l'esecuzione del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Società

☞

Per l'Azienda Ospedaliera



Milano, 17 Marzo 2023

Spett.le A.R.N.A.S. GARIBALDI DI CATANIA
Piazza Santa Maria di Gesù, 5
95123 CATANIA

Oggetto: PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE Progetto “Ottimizzazione dei Processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi”

Il sottoscritto Ing. Oreste Pitocchi

X persona fisica

X in qualità di Rappresentante Legale della Società OPT S.p.A. (in seguito, anche solamente “OPT”), con sede in Milano, Piazza Tito Minniti 6 – 20159 (MI)

Intende sottoporre a codesta Azienda Ospedaliera la proposta di sponsorizzazione donazione del servizio di seguito descritto, a norma di quanto stabilito dal regolamento approvato con Deliberazione n. 271271 del 7/03/2023 e dalla Legislazione Vigente:

DATI DONANTE PERSONA FISICA:

Oreste Pitocchi nato a Concordia Sulla Secchia (MO) il 30/08/1958

Codice fiscale PTCRST58C30M951Q

Domicilio fiscale – Piazza Tito Minniti 6 – 20159 (MI)

Recapito telefonico 3356112426 fax 0269000104

indirizzo di posta elettronica: oreste.pitocchi@optsalute.it

indirizzo pec: opt@pec.optsalute.it

SOCIETÀ

OPT S.p.A.

Codice fiscale e Partita IVA 12888470155

Domicilio fiscale in Milano Piazza Tito Minniti 6 – 20159 (MI)



Operante nel settore Sanità

Recapito telefonico 0269000035 fax 0269000104

indirizzo di posta elettronica info@optsalute.it

indirizzo pec: opt@pec.optsalute.it

Iscrizione al Registro delle Imprese MI - 1594080 città Milano

DESCRIZIONE DEL PROGETTO – INIZIATIVA SPONSORIZZATA

Il Progetto si pone l'obiettivo di efficientare i processi di programmazione, acquisizione, distribuzione, rendicontazione dei beni e servizi sanitari attraverso la realizzazione di un modello di governance valorizzando l'integrazione funzionale tra tutti gli attori coinvolti.

Le realtà coinvolte, con questo intervento, intendono congiuntamente calare la logica di progetto al proprio interno, attraverso la definizione di percorsi tracciati con individuazione di ruoli, responsabilità e tempi nell'ottica di un efficientamento completo del sistema.

La validazione del Modello di Governance avverrà attraverso l'attivazione un sistema di misurazione KPI con valorizzazione dei risultati in logica BSC Balanced Scorecard al fine di orientare la strategia aziendale verso obiettivi e azioni implementabili.

La realizzazione del «Modello di Governance per l'efficientamento dei Processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi» garantisce l'oggettività delle regole ed il possibile raggiungimento di profilo di conformità nelle varie Strutture regionali riguardo i requisiti attualmente vigenti nella Regione Sicilia.

REINGEGNERIZZAZIONE PROCESSI - Gestione Beni e Servizi								
1. Programmazione	2. Gestione gare	3. Gestione anagrafica fornitori	4. Gestione contratti	5. Gestione ordini di acquisto	6. Logistica	7. Flussi informativi	8. Fatturazione	9. Inventari
1.1 Analisi dei Fabbisogni (fil. Gestione CUC)	2.1 Gare qualità/prezzo	3.1 Gestione anagrafica fornitori	4.1 stipula contratto	5.1 Acquisito attraverso procedure di gara regionali	6.1 Movimento merci	7.1 Gestione flussi contabili DU/DO.	8.1 Registrazione Fatture	9.1 inventario fisico Negozio-farmacia
1.2 Analisi dei Fabbisogni (fil. Gestione Locale)	2.2 Gare basate sul prezzo	3.2 Gestione anagrafica beni sanitari	4.2 Inserimento contratto informatico	5.2 Acquisito diretto motivato per «singolarità»	6.2 Registrazione contabile		8.2 Liquidazione	9.2 inventario fisico Armadi di reparto
1.3 Previsionazione dei Capitali tecnici	2.3 Accanto quadro	3.3 Gestione anagrafica servizi e apparecchiature	4.3 Estrazione CIC	5.3 Acquisito diretto sotto i 40.000 euro	6.3 Stoccaggio			
1.4 Contribuzione del sito	2.4 Conto diviso			5.4 Acquisito previo confronto competitori dal 40.000 euro alla soglia europea di 728.000 euro	6.4 Distribuzione			
1.5 Determinazione importo gara	2.5 Convenzioni			5.5 Acquisito tramite casa economale				
1.6 Definizione base d'asta								



... DAI MACROPROCESSI AL PIANO DI INTERVENTO

MACROPROCESSI	PROCESSI	FUNZIONI AZIENDALI COINVOLTE								
		FO	PE	SEF	DSAN	DAM	IA	CG	AG	
P1=...	P1.1	C	R		C	C		R		R
	P1.2			C		R				
	P1.n	C	C	R	C	C				
P2=...	P2.1	R	C		C		C			
	P2.2		R	C		R				
	P2.n	C	C	R	C	C		R		
P3=...	P3.1	R	C		C					
	P3.2		R	C		R	R			C
	P3.3	C	C	R	C		C	C		
P4=...	P4.1	R	C		C	C				C
	P4.2		R	C			C			C
	P4.3	C	C	R	C	R	C	R		

STEP 1:
Si individuano i MACROPROCESSI e i PROCESSI CORRELATI con le relative funzioni aziendali coinvolte, identificandole in funzioni con Responsabilità (R) - funzioni di Supporto (S) - funzioni di Controllo (C)

STEP 2:
Si identificano per ciascun Processo la denominazione, le criticità da attenzionare, le relative azioni di miglioramento, i tempi e le funzioni aziendali per l'implementazione delle stesse e i KPI

STEP 3:
Si formalizza per ciascun processo la relativa Procedura Operativa Standard (POS) evidenziando tra le varie le correlazioni funzionali quelle particolarmente critiche/da attenzionare

Piano di Lavoro

ATTIVITÀ	TEMPI (2023)
FASE PRELIMINARE: attivazione del Core Team e dai Referenti aziendali per condivisione obiettivi di progetto Incontro con Core Team per condivisione preliminare del contesto, del rationale, degli obiettivi di progetto, degli indicatori di risultato e del piano di lavoro Incontro con i Referenti delle funzioni aziendali coinvolte nel processo di gestione beni e servizi (con focus su beni farmaceutici) per la condivisione del processo e per la formalizzazione di una analisi delle criticità da affrontare con il nuovo modello organizzativo Formalizzazione dei componenti il Gruppo di Progetto, rationale, obiettivi, indicatori di risultato e piano di lavoro Creazione del MODELLO DI ASSESSMENT per valutazione profilo di conformità del Processo di Gestione Beni e Servizi - Situazione iniziale	Entro Aprile (sono previsti n.2 incontri della durata di max 3 ore cad.)
OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI: analisi delle criticità e stesura delle procedure operative standard (POS) Formalizzazione preliminare di diagrammi di flusso relativi ai 9 macro processi. Programmazione, Gestione gare e contratti, Gestione richieste d'acquisto, Gestione ordini d'acquisto, Logistica, Inventari, Gestione anagrafiche, Gestione fornitori, Gestione flussi Mappatura dei processi correlati a ciascun macro processo, individuazione analisi delle criticità e piano di intervento Revisione delle procedure operative in essere e stesura delle nuove procedure finalizzate all'efficientamento dell'intero Processo di Gestione Beni e Servizi, in linea con il QUADRO REGOLATORIO DI RIFERIMENTO	Aprile (sono previsti n.2 incontri della durata di max 3 ore cad.) Maggio (è previsto un incontro di max 3 ore) Giugno (sono previsti n.2 incontri della durata di max 3 ore cad.) Luglio - Agosto (è previsto un incontro ad hoc in ciascun Centro partecipante al Progetto)
MONITORAGGIO KPI: individuazione indicatori e avvio monitoraggio Individuazione e degli indicatori di performance del Processo "Gestione Beni e Servizi" Avvio monitoraggio e valutazione dell'andamento KPI (che durerà oltre il termine del Progetto), indicatori di processo e indicatori di risultato	Entro Settembre (sono previsti n.2 incontri della durata di max 3 ore cad. e assistenza a distanza oltre il termine del Progetto)

Al termine del Progetto è prevista una fase di divulgazione e comunicazione dei risultati: realizzazione di un comunicato dei risultati ottenuti e pubblicazione sui canali social di OPT, 4 sso internet e newsletter, predisposizione di una survey di fine progetto quale documento di divulgazione dei risultati ottenuti a livello aziendale e soprattutto istituzionale/regionale



FINALITÀ DELLA PROPOSTA

OPT S.p.A. con trentennale esperienza in materia di progettazione di percorsi e di soluzioni organizzative nel settore healthcare e lifesciences, ha intenzione di realizzare l'iniziativa **“Ottimizzazione dei Processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi”** finalizzato a:

- efficientare i processi di programmazione, acquisizione, distribuzione, rendicontazione dei beni e servizi sanitari attraverso la realizzazione di un modello di governance valorizzando l'integrazione funzionale tra tutti gli attori coinvolti;
- ottimizzare la gestione differenziata (quali-quantitativa) dei prodotti, degli ordini di acquisto, dei livelli di scorte, delle modalità di controllo sui consumi e sulle giacenze e sui vari flussi informativi;

OPT agevolerà e favorirà il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Garantire una corretta gestione del processo di programmazione, acquisizione, distribuzione, rendicontazione dei beni e servizi sanitari nell'ottica di una integrazione funzionale con tutti gli attori coinvolti
- Snellire i processi e definire percorsi tracciati con individuazione di ruoli, responsabilità e tempi nell'ottica di un efficientamento completo del sistema
- Ottimizzare l'ambito BENI FARMACEUTICI attraverso una gestione differenziata (quali-quantitativa) dei prodotti, degli ordini di acquisto, dei livelli di scorte, delle modalità di controllo sui consumi e sulle giacenze e sui vari flussi informativi
- Implementare un sistema regolatorio, periodicamente verificato e aggiornato, atto a concordare e definire tra le parti interessate [*] il reciproco livello di servizio garantito
- Attivare un sistema di misurazione KPI e valorizzazione dei risultati in logica BSC Balanced Scorecard per facilitare il processo di traduzione della strategia aziendale in azione, ovvero in obiettivi e misure applicabili a livello operativo



- **Divulgare e dare visibilità al modello implementato ai vari portatori d'interesse a livello aziendale e regionale**

*a tale scopi verranno coinvolti in primis la Farmacia Ospedaliera e possibilmente il Provveditorato e Economato, Settore Economico Finanziario, Direzione Sanitaria, Direzione Amministrativa, Internal Audit, Controllo di Gestione, Affari Generali

Strategia

- Progettare un Modello di Governance per una prospettica condivisione a livello regionale
- Analizzare il contesto di riferimento individuando attraverso un assessment strutturato, i fattori caratterizzanti la situazione AS IS e le strategie di miglioramento TO BE
- Mappatura dei processi critici e analisi delle relazioni reciproche
- Analisi dei rischi e delle opportunità di ciascun Processo secondo l'applicazione di strumenti analitici proattivi
- Definizione di KPI dedicati alla misurazione dell'efficacia di ciascun Processo attenzionato
- Analisi delle performance e definizione di un piano strutturato di miglioramento
- Formazione del personale coinvolto
- Audit per la verifica della corretta implementazione dei processi
- Divulgare e dare visibilità al modello implementato ai vari portatori d'interesse a livello aziendale e regionale



OPT necessitando di sostegno economico per la realizzazione dell'iniziativa richiederà ad alcune Aziende Farmaceutiche, la disponibilità a contribuire in qualità di Sponsor – si evidenzia che il valore in denaro complessivo del presente Progetto è di 39.000 € e potrà includere attività di confronto e consensus con altri rilevanti Centri Ospedalieri regionali (da definire congiuntamente), aspetto ritenuto virtuoso per il completamento del rationale di Progetto e per la realizzazione degli obiettivi complessivi dello stesso così come modulati;

- la durata dell'iniziativa sarà di 6 mesi (periodo previsto Aprile – Settembre 2023) le attività saranno condotte in formula mista: erogazione in presenza e a distanza;
- per tale Progetto non è previsto alcun onere economico da parte dell'A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania;
- OPT si assumerà la responsabilità dell'organizzazione scientifica, materiale e tecnica degli aspetti logistici e operativi relativi al Progetto;
- al fine dello svolgimento delle attività inerenti al Progetto, OPT garantisce la presenza di personale, avente i requisiti di esperienza, capacità e professionalità adeguate;



- OPT nell'esecuzione di tale iniziativa, non tratterà dati personali e sanitari riferiti a soggetti identificati o identificabili ed in ogni caso senza alcun interesse alla conservazione ovvero elaborazione degli stessi per finalità diverse da quelle inerenti al Progetto.

A tale scopo dichiara, di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci

- di possedere la capacità giuridica di presentare la proposta di sponsorizzazione;
- di volere NON mantenere riservata la propria identità;
- che la sponsorizzazione in parola è effettuata per puro spirito di liberalità, in assenza di contatti di interesse, anche potenziali, con l'Azienda Ospedaliera e , in particolare, non sussiste qualsiasi interesse di natura patrimoniale e/o commerciale alla donazione;
- che, pertanto, la stessa non comporta alcun obbligo od onere consequenziale da parte dell'Azienda Ospedaliera nei confronti dello Sponsor.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto della legge n.196/2003 come modificato e integrato dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi nell'ambito del presente procedimento per il quale la presente proposta viene resa.

Milano, 17 marzo 2023

Ing. Oreste Pitocchi
Rappresentante Legale OPT S.p.A.

